INVIATA PER COMPETENZA
AL SETTORE _____
PROT./INT. N° __199__ del __10/09/2015___

COMUNE DI ALCAMO
PROVINCIA DI TRAPANI

****

2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. _01473_ DEL _14/09/2015_

OGGETTO: Concessione di mesi 4 e gg.2 di astensione obbligatoria dal lavoro per puerperio alla dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.ra Maltese Saveria Letizia,** a decorrere dal 05/08/2015.

L'anno duemilaquindici il giorno **dieci** del mese di **Settembre** nel proprio Ufficio;

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la propria precedente determinazione n° 01148 del 10/07/15 con la quale si concedeva alla dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.ra Maltese Saveria Letizia** mesi due di astensione obbligatoria dal lavoro ai sensi dell'art.4 della Legge 1204/71, a decorrere **dal 07/07/2015**;

Considerato che la dipendente di cui sopra ha fatto pervenire l'autocertificazione di nascita dal quale si evince che in data 05/08/2015 ha dato alla luce due gemelli di nome Flaccovio Giuseppe e Flaccovio Francesco;

Visto, inoltre, il certificato medico, agli atti di questo ufficio, attestante la data presunta del parto del 07/09/15;

Visto l'art.4 della legge 30/12/01971, n.1204 e la circolare del Ministero della Sanità n.60 del 28/04/1992, nonchè la legge 53 dell'08/03/2000 che vietano di adibire al lavoro le donne in gravidanza e puerperio;

Visto l'art.11 della legge 53 08/03/2000 che cita "*qualora il parto avvenga in data anticipata rispetto a quella presunta, i giorni non goduti di astensione obbligatoria prima del parto vengono aggiunti al periodo di astensione obbligatoria dopo il parto*";

Visto la Legge n°133/2008;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati e trscritti:

- Di concedere alla dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.ra Maltese Saveria Letizia** mesi 4 e gg.2 di astensione obbligatoria per puerperio con decorrenza **dal 05/08/2015;**
- Di corrispondere alla predetta dipendente durante tale periodo il trattamento economico previsto dal vigente regolamento organico e dalle leggi;
- La presente determinazione esecutiva dopo l'inserimento nella prescritta raccolta, verrà publicata all'albo pretorio e sul sito web del Comuna di Alcamo.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO — **IL V/DIRIGENTE DI SETTORE**

f.to ROSALINDA GIACALONE — **f.to - Dr.ssa Francesca Chirchirillo –**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, Vista l'attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito www.comune.alcamo.tp.it per gg. 15 consecutivi dal _____ e che contro la stessa non sono state presentate opposizioni e reclami.

Alcamo, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Cristofaro Ricupati -